

## **Informationen zur Nutzung des Lern- und Informationsmanagementsystems (LIMS) Des Zentrums für schulpraktische Lehrerausbildung Hagen**

### **Beginn der Nutzung des LIMS des ZfsL Hagen**

Mit ZfsL-Konferenz-Beschluss vom 27.01.2020 steht ab dem 01.02.2020 im ZfsL Hagen eine Moodle-Plattform für dienstliche Informationen und den Austausch von Daten im geschützten Raum im Rahmen des dienstlichen Auftrags zur Verfügung.

Für alle Auszubildenden und Seminarausbilderinnen und Seminarausbilder ist die Nutzung der Informationsplattform verbindlich.

Für das kollaborative Arbeiten in der fachlichen und überfachlichen Ausbildung des Vorbereitungsdienstes wird laut ZfsL-Konferenz-Beschluss vom 27.01.2019 die Nutzung von Microsoft Office 365 empfohlen. Diese Empfehlung hat keinen verbindlichen Charakter; die Teilhabe an der Ausbildung ist gegebenenfalls ohne die Nutzung der Tools sicherzustellen.

### **Bereiche der Nutzung der Moodle-Plattform**

In folgenden Bereichen wird die Moodle-Plattform eingesetzt:

- Ablegen und Herunterladen von Formularen und Anträgen
- Informationen und Dateienablage für alle SAB und LAA auf ZfsL- und Seminarebene
- Informationen und Dateienablage im Rahmen des Praxissemesters und des EOP
- Informationen und Dateienablage im Rahmen der KS- und FS-Arbeit
- Informationen für Kooperationspartner und externe Gäste

### **Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Nutzung der Informationsplattform Moodle**

Moodle dient als Informationsplattform und als Lernplattform mit dem Fokus auf der übersichtlichen Dokumentation von Arbeitsergebnissen.

Systembedingt ist die elektronische Speicherung folgender personenbezogener Daten notwendig:

- Name und Vorname
- Anmeldename
- E-Mailadresse

Darüber hinaus können alle Nutzerinnen und Nutzer auf freiwilliger Basis im persönlichen Profil weitere persönliche Daten erfassen.

Über die im Profil angegebenen, teils automatisch anfallenden, teils von den Nutzerinnen und Nutzern zusätzlich eingegebenen Informationen hinaus protokolliert die der Lernplattform zugrunde liegende Software „Moodle“ in einer Datenbank, zu welcher Zeit welche Personen auf welche Bestandteile der Lehrangebote bzw. Profile anderer Nutzerinnen und Nutzer zugreifen.

All diese Daten sind nur dem Administrator dieser Moodle-Plattform und der Leitung der jeweiligen Lehrveranstaltung/Kurs zugänglich, nicht jedoch anderen Personen. Sie dienen ausschließlich der Information des jeweiligen Nutzerkreises.

Einzeldaten werden nicht an andere Personen oder Stellen weitergegeben, auch nicht in anonymisierter Form. Eine statistische Auswertung erfolgt nicht personenbezogen.

Alle Nutzerinnen und Nutzer von Moodle werden am Ende des (Vorbereitungs-) Dienstes incl. aller persönlichen Daten aus dem System gelöscht.

Mit der Nutzung von Moodle werden zwei Cookies (= kleine Textdateien) auf dem jeweiligen Computer lokal gespeichert.

- Der wichtigste Cookie heißt standardmäßig MoodleSession. Sie müssen diesen Cookie erlauben, um zu gewährleisten, dass der Zugriff nach dem Login auf alle Seiten möglich ist und auf die richtige Seite zugegriffen wird. Nach dem Ausloggen bzw. Schließen Ihres Browsers wird dieser Cookie automatisch gelöscht.
- Der andere Cookie dient der Bequemlichkeit, standardmäßig beginnt dieser mit dem Text MoodleID. Mit diesem Cookie wird Ihr Nutzernamen (Username) in Form einer RC4-Chiffre in Ihrem Browser gespeichert und bei jedem Kontakt mit unserem Server an uns zurück übermittelt. Es ist damit möglich, dass bei einem neuen Einloggen auf unserem Moodle-Server der Nutzernamen bereits automatisch in das Login-Formular eingetragen wird. Sie können diesen Cookie verbieten, müssen dann aber bei jedem Login Ihren Nutzernamen selbst wieder eingeben. Dieser Cookie hat eine Gültigkeit von 60 Tagen und wird nach Ablauf dieser Zeit von Ihrem Browser automatisch gelöscht.

### **Bedingungen und Beschränkungen der Nutzung**

***Alle Nutzenden der Moodle-Plattform bestätigen mit der Nutzung der Moodle-Plattform folgende Bedingungen und Beschränkungen der Nutzung zur Kenntnis genommen zu haben und verpflichten sich, diese ausnahmslos einzuhalten:***

Auf die Plattform können grundsätzlich nur die Dateien abgelegt werden, deren digitale Nutzung nicht dem Urheberrecht widerspricht. Nur die Dateien dürfen hochgeladen werden, für deren gesamten Inhalt die Nutzungsrechte vorliegen. Falls in diesem Punkt Unsicherheiten bestehen, bitte ich um Rücksprache mit den Moodle-Administratoren (s.u.). Personenbezogene Daten dürfen außer dem Nutzernamen und der im ZfsL Hagen hinterlegten E-Mail-Adresse nicht abgelegt werden. Mit dem Einloggen auf der Moodle-Plattform wird die Verpflichtung rechtskräftig.

### **Hilfen für die Nutzung**

Hilfen für die Moodle-Nutzung durch die Kursleitungen werden im „Informationsbereich für Seminarausbilderinnen und Seminarausbilder“ unter „Moodle für SAB“ bereitgestellt. Bei Rückfragen und Unterstützungsbedarf wenden Sie sich bitte an folgende Moodle-Administratoren:

- für das Seminar BK N.N.
- für das Seminar G N.N.
- für das Seminar GyGe N.N.

Dr. Michael Mausbach ist als Gesamtadministrator tätig.

Hagen, 27.01.2020  
Dietlind Brandt  
Leitende Direktorin